

Handleiding Smartschool

A. Het eerste bezoek

1. Ga naar **google Chrome** en open volgende site:

<https://egmontenhoorn.smartschool.be/login>

2. Meld u aan met uw **gebruikersnaam en wachtwoord** die u gekregen heeft.



Je kan de app ook downloaden op je smartphone of tablet.

3. Bij het eerste bezoek ziet u vervolgens **de gebruikersovereenkomst**. Klik onderaan op '**ja, ik ga akkoord**' om verder te gaan.

1. Hierna kan u een **nieuw persoonlijk wachtwoord invullen**. Klik onderaan op '**opslaan**'. Bij de volgende aanmeldingen moet u dit wachtwoord dan gebruiken. Hou dit wachtwoord zorgvuldig bij! Schrijf deze eventueel hier in deze handleiding op.

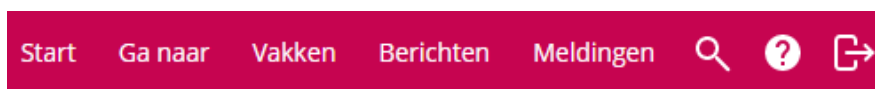


Gebruikersnaam:	naamleerling
Nieuw wachtwoord:	<input type="password"/>
Herhaal nieuw wachtwoord:	<input type="password"/>

5. Je komt hierna op de algemene pagina van smartschool uit.

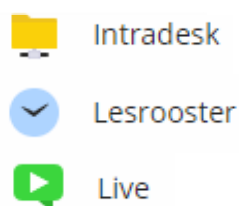
B. Wegwijs in smartschool

1. Via onderstaande balk kan je navigeren:



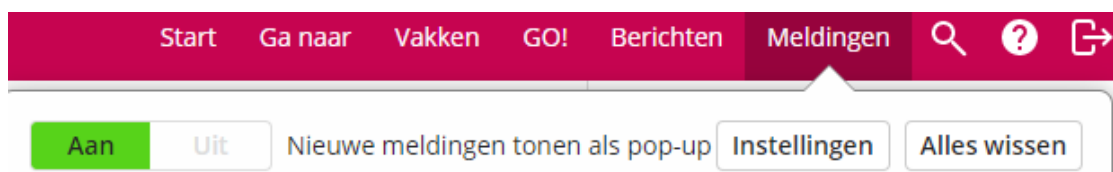
Start: Terug naar het startscherm.

Ga naar: Snel naar alle onderliggende mappen gaan.



Berichten: Om e-mails binnen smartschool te versturen en ontvangen.

Meldingen: Als iets nieuws is (nieuwe e-mail, document online...) dan zie je dit hier verschijnen. Je kan via dit luik bij **'instellingen'** jouw persoonlijke voorkeuren omtrent meldingen invullen.



Alle meldingen staan momenteel op actief. Ook het sturen van een bericht naar je persoonlijk e-mailadres. Je kan deze eventueel uitvinken om zo minder meldingen of e-mails te ontvangen.

Berichtgeving



Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe items in Smartschool.

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS en Android

Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

De hele dag

Enkel tussen en

i Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving

Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

Door op de gekleurde symbooltjes (tekstballon, symbool smartschool en enveloppe) te klikken, kan je de meldingen per item uitschakelen.

Items per module

		= uitgeschakeld	= ingeschakeld	Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail	
		Alles selecteren:					
	Berichten	Nieuw bericht					
	Documenten	Nieuw bestand					
		Bestand gewijzigd					
	Leerpaden	Nieuw leerpad					
	Nieuwsberichten	Nieuw nieuwsbericht					
	Oefeningen	Nieuwe oefening					
	Samenwerken	Nieuw bestand					
		Nieuwe feedback					
		Nieuw item in logboek					
	Schoolagenda	Nieuwe taak of toets					
		Nieuw lesmateriaal					
	Taken	Nieuwe taak					
		Bestand gewijzigd					
		Nieuw bestand					

Betekenis onderstaande symbolen in de navigatiebalk:



Zoeken op smartschool



Handleiding



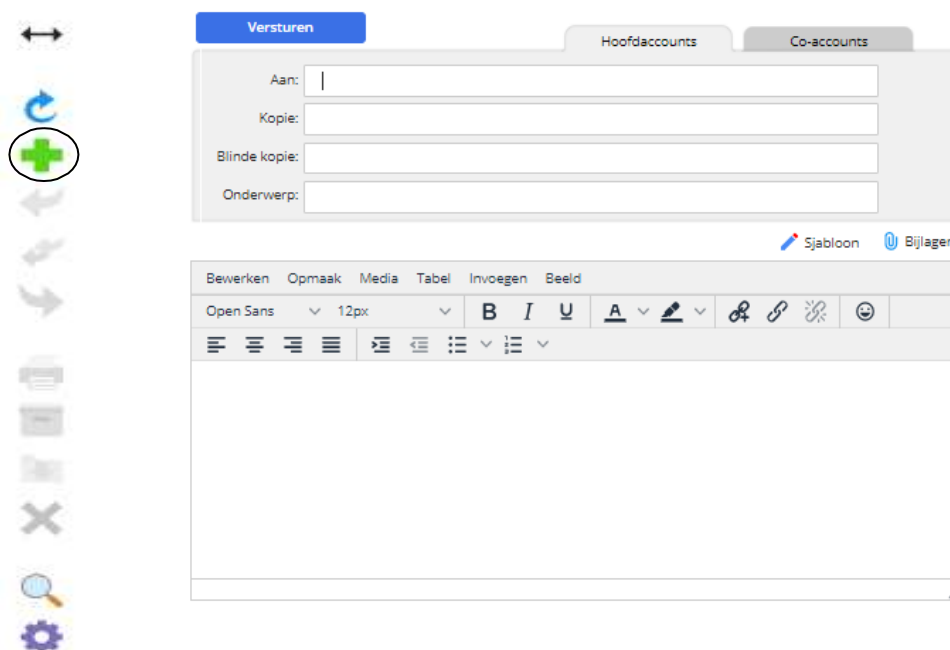
Afmelden

C. E-mail sturen binnen smartschool

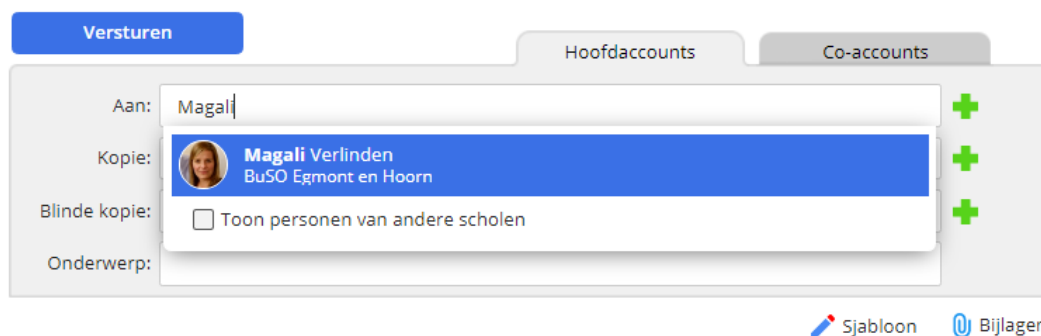
1. Om een e-mail te sturen binnen smartschool, gaat u in de navigatiebalk naar berichten.



2. Om een nieuw bericht op te stellen, klikt u op het groene kruisje in de kolom. Hierna verschijnt een tweede scherm waarin u uw bericht kan typen.



1. Wanneer u bij 'Aan' de naam typt, kan u de persoon aanklikken die u een bericht wenst te schrijven. Controleer zeker steeds de achternaam. Binnen smartschool zijn er namelijk meerdere personen met dezelfde voornaam. Vooraan deze infobrochure werd een overzicht van het OV1-team toegevoegd waarin je de volledige naam kan terugvinden.



2. Druk bovenaan op versturen om de e-mail te verzenden.

